

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Nicola Galtarossa
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 2022 ALLA DATA ATTUALE   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Oncologico Veneto Via Gattamelata 64 35128 Padova   |
| • Tipo di azienda o settore             | I.R.C.C.S.   |
| • Tipo di impiego                       | Coordinamento con Posizione Organizzativa dal agosto 2008 , dal 29/09/2020 successivamente definito incarico di funzione |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento attività, gestione risorse: Day Hospital, Ambulatori, Prelievi, Attività formative.                        |
| • Date (da – a)                         | 2007-2014  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Oncologico Veneto Via Gattamelata 64 35128 Padova   |
| • Tipo di azienda o settore             | I.R.C.C.S.   |
| • Tipo di impiego                       | Coordinamento  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento attività, gestione risorse: Day Hospital, Ambulatori, Prelievi , Farmacia, Attività formative.             |
| • Date (da – a)                         | 2005-2007  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera di Padova Via Giustiniani 1 35128 Padova   |
| • Tipo di azienda o settore             | Sanitaria  |
| • Tipo di impiego                       | Coordinamento  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento attività, gestione risorse: Day Hospital, Ambulatori, Prelievi, Farmacia ,Archivio,Attività formative.     |
| • Data( da- a)                          | 2000-2004  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Ospedaliera di Padova Via Giustiniani 1 35128 Padova   |
| • Tipo di azienda o settore             | Sanitaria  |
| • Tipo di impiego                       | Coordinamento  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Coordinamento attività, gestione risorse: Hospice. Attività formative.   |

- Data( da- a) 1994-1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Padova Via Giustiniani 1 35128 Padova
  - Tipo di azienda o settore Sanitaria Day Hospital
  - Tipo di impiego Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza, diluizione Farmaci Antineoplastici
- Data( da- a) 1989-1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera di Padova Via Giustiniani 1 35128 Padova
  - Tipo di azienda o settore Sanitaria S.O. Clinica Chirurgica
  - Tipo di impiego Infermiere Strumentista
- Principali mansioni e responsabilità

## Istruzione e Formazione

- Date (da – a) 1989
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Professionale per Infermieri ULSS 21 PADOVA
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sanitarie
  - Qualifica conseguita Diploma di Infermiere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto per la Ricerca sul Cancro Genova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Oncologia
  - Qualifica conseguita Perfezionamento in Oncologia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Veneto
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso regionale di formazione per l'assistenza al malato neoplastico grave e in condizioni di terminalità
  - Qualifica conseguita Perfezionamento assistenza al malato neoplastico grave e terminale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università la Sapienza di Roma
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 1981 -1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Agrario Duca Degli Abruzzi Padova
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Agraria
  - Qualifica conseguita P. Agrario

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- |                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
|                                 | <b>INGLESE</b> |
| • Capacità di lettura           | Elementare     |
| • Capacità di scrittura         | Elementare     |
| • Capacità di espressione orale | Elementare     |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Gestione: conflitti, relazioni con personale U.O. esterne,
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Gestione: logistica, training formativi per il personale, attività quotidiane reparto, turistica
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza sistemi operativi informatici: Word, Excel, Power Point
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Non rilevanti
-------------------------------------	---------------

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Docenza: corsi professionali regionali per Operatore Socio Sanitario, Corsi Sperimentazioni Cliniche, Corsi infermieristica, relatore e moderatore in congressi.
-----------------------------	--

PATENTE O PATENTI



*"Dichiaro di essere informato ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR, e a tal fine presto il consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti"*

Nicola Galtarossa